

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије “Др Вукан Чупић”
Радоја Дакића 6-8, 11070 Београд
тел: 3108-108; факс: 2697-232; e-mail: majkaidete@ptt.rs
Акредитован на 3 године решењем о издавању
сертификата А-21-08/2011 од 14.12.2011. године



Дел. бр.: 10/364
Датум: 03.04.2015.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
- Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке

услуге

редни број јавне набавке

8/2015

Април, 2015.г.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр. 10/292 и Решења о образовању комисије дел.бр. 10/293.г. од 24.03.2015.г. за јавну набавку 8/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –
, бр. 8/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и процењене вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике и сл.	5-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-24
VI	Образац понуде и структуре цене	25-32
VII	Модел уговора	33-56
VIII	Образац трошкова припреме понуде	57
IX	Образац изјаве о независној понуди	58
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	59

Укупно: 59 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“**

Адреса: **Радоја Дакића 6 – 8, Нови Београд 11070**

Интернет страница: www.imd.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2015 су услуге

- Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационах система –

/услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка 72000000/

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маја Алексић, дипл.правник; Софија Гомирац, службеник за јавне набавке тел.011/3108-250.

Е - mail адреса и број факса: javne.nabavke@imd.org.rs и број факса 011/2609-869.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2015 су услуге

- Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –

/услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка 72000000/

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

3.Процењена вредност јавне набавке – 4.080.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 1. – Одржавање „Heliant Health“ Информационог система, укључује редовно и ванредно одржавање, и развојну компоненту израде формата образаца за слање здравствено-статистичких извештаја ка ГЗЗЗ и ИЗЈЗ

- Процењена вредност: 1.560.000,00 дин.

Партија 2. – Одржавање рачунарске мреже и видео надзора

- Процењена вредност: 540.000,00 дин.

Партија 3. – Одржавање интернет презентације / сајта / Института, укључује све услуге везане за постављање и уклањање садржаја, конфигурисање, и праћење надлежних прописа

- Процењена вредност: 180.000,00 дин.

Партија 4. – Одржавање лабораторијског информационог система „Slis“, редовно и ванредно одржавање

- Процењена вредност: 500.000,00 дин.

Партија 5.- Одржавања информационог система NexTBIZ иNextTZU и апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције које је компатибилно са информационим системом NexTBIZ, те превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију, обука запослених, те одржавање истог

- Процењена вредност: 1.300.000,00 дин.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет ове набавке је: - Услуге одржавања софтвера, рачуарске мреже и информационих система —, је обликован у 5 партија:

Партија 1:

Предмет партије 1 је одржавање постојећег здравственог информационог система “Heliant Health” који се састоји од следећих модула:

1. Здравствени електронски картон
2. Специјалистичко - амбулантни прегледи
3. Стационарно лечење
4. Електронска фактура
5. Повезивање са екстерним системима
6. Администрација
7. Извештавање

Опис функционалних целина дат је у Прилогу бр. 1. у наставку овог поглавља
Одржавање информационог система треба да обухвати:

ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца или прилагођавање софтвера стварним потребама корисника;

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће изградити и издати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом ове Понуде), подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера. Путем е-mail адресе корисника и сајта www.heliant.rs. Извршилац ће информисати Корисника о новим верзијама Софтвера.

Нове верзије Софтвера, које Извршилац достави Кориснику биће инсталиране од стране Извршиоца. Извршилац потврђује да ће благовремено инсталирати нове верзије Софтвера, како би отклонио могућност да исти постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Извршилац преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Корисник у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Корисник претрпи у сопственом пословању.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Извршиоца.

РЕДОВНУ ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима у случајевима где постоје писана техничка упутства.
2. Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовано Корисник. Обавезно је пружање услуге техничке подршке увек када је Институт дежуран - пријемним (непарним) данима.
3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Извршиоца буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	2 сата пријемним даном, 6 сати непријемним данима
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	24 сата
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	1 месец

4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:
 - Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Корисника.
5. Да, на захтев Корисника, изврши додатну обуку администратора информационог система или овлашћених лица за коришћење нових, измењених, делова програмских модула

ПРИЛОГ БР. 1 - МОДУЛИ NELIANT HEALTH ЗДРАВСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ЗДРАВСТВЕНИ ЕЛЕКТРОНСКИ КАРТОН:

- Подаци о пацијенту:
 - o Преглед и измена података о пацијенту
 - o Унос напомена (административних и медицинских) и алергија
 - o Демографски, лични и подаци о осигурању

- Претрага базе картона пацијената по критеријумима:
 - o Датум и врста обављеног прегледа
 - o Лични подаци
 - o Установљене дијагнозе, дате терапије, организациона јединица
 - o Број историје болести, протокола, картона

- Сажети преглед електронског картона пацијента:
 - o Посете
 - o Хоспитализације
 - o Вакцине
 - o Дијагнозе
 - o Заказани термини
 - o Датотеке
 - o Дијагностичке анализе и снимци који су евидентирани у систему (укуцавање или upload датотека) или прихваћени из екстерних система

- Увид у заказане термине:
 - o Са шалтера
 - o Током прегледа
 - o Из call центра

- Упути:
 - o Електронски (интерни)
 - o Штампани

- Штампање и вођење протокола по деловодницима:
 - o Амбулантни
 - o Стационарни

- Подаци о наплати:
 - o РФЗО
 - o Лично
 - o Спољни партнери

- Конфигурабилни текући уноси током посете:
 - o Падајуће листе
 - o Текстуална поља
 - o Да/не и изборне вредности
 - o Поља предодређена за тип података (бројна, датумска)

- Документи:
 - o Аутоматско дохватање података из већ попуњених текућих уноса
 - o Аутоматско дохватање података о пацијенту, установи и учесницима прегледа
 - o Могућност измене пред штампу

- Дијагнозе:
 - Шифрирање по МКБ-10 класификацији
 - Евидентирање првих и хроничних дијагноза
 - Посебни статуси дијагноза за потребе електронске фактуре и извештаја о хоспитализацији:
 - Основни узрок хоспитализације
 - Основни узрок смрти
 - Спољни узрок повреде
 - Главна завршна дијагноза
 - Пратеће дијагнозе
- Терапије:
 - Шифрирано ординирање и пружање терапија
 - Преглед индикација и напомена из листе лекова
 - Веза са стањем лекова на одељенској апотеци
- Услуге:
 - Шифриран унос услуга (интерне услуге, РФЗО услуге, статистичке услуге, ...)
 - Могућност вођења више различитих ценовника по услугама и начину плаћања
- Утрошак:
 - Шифриран унос утрошеног лека и/или материјала
 - Веза са стањем производа на одељенској апотеци

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-АМБУЛАНТНИ ПРЕГЛЕДИ:

- Упућивање на стационарно лечење:
 - Електронско упућивање на пријемни шалтер
 - Избор одељења и режима неге за планирани датум пријема
 - Могућност попуњавања упутне дијагнозе и додатних својства хоспитализације
 - Хитан пријем на одељење
- Фактори ризика и општи показатељи стања:
 - Праћење историје фактора ризика
 - Могућност произвољног дефинисања броја и типа фактора који се прати
- Заказивање:
 - Први и контролни прегледи, дијагностика
 - Из амбуланте, са шалтера или кол центра
 - За организациону јединицу и/или лекара, по типу и времену трајања прегледа
 - За одређено време, на чекању или за садашњи трен

СТАЦИОНАРНО ЛЕЧЕЊЕ

- Пријем:
 - Унос упутне дијагнозе, одељења и примарног лекара на шалтеру
 - Верификација података у случају упућивања из амбуланте
 - Могућност верификације при распоређивању на самом одељењу
- Отпуст:
 - Упућивање на отпуст са одељења
 - Унос података о исходу лечења и ажурирање дијагноза
 - Попуњавање отпусног дела извештаја о хоспитализацији

- Ажурирање и преглед болничких дана по периоду лежања и режимима неге
- Историја болести:
 - Штампа на званичном формулару
 - Аутоматски испис потребних података унешених током целокупне хоспитализације
- Терапије:
 - Ординирање терапија лежећим пацијентима
 - Могућност евидентирања групе терапија
 - Сумарни преглед ординираних терапија и брз унос свих пружања
- Режим неге и промена одељења:
 - Преглед пацијената по режимима неге
 - Евиденција собе и кревета
 - Могућност промене одељења и режима неге са флексибилним датумом
- Консултације
 - Тражење консултације од одређеног лекара, организационе јединице или радника са функцијом
 - Унос консултативног налаза
 - Покретне и непокретне консултације
- Учесници
 - Евидентирање свих учесника током хоспитализације
 - Доступност података о учесницима на документима и ради статистичког извештавања
- Операције:
 - Заказивање операционе сале
 - Евидентирање учесника (анестезиолог, оператор,...)
 - Аутоматско прослеђивање на анестезиологију и евидентирање услуга по типу операције
 - Статистички извештај о броју оперисаних налик протоколу
- Патологија:
 - Слање материјала узетог током интервенције/операције
 - Аутоматско креирање спроводнице
- Анестезиологија:
 - Преглед карте анестезије
 - Вођење анестезиолошких листа

ЕЛЕКТРОНСКА ФАКТУРА:

- Ценовници:
 - Аутоматско ажурирање ценовника из датотека које објављује РФЗО
 - Дефинисање интерног ценовника услуга и материја
- Префактурисање:
 - Могућност префактурисања за други период у случају другостепеног оспорења
 - Префактурисање целог прегледа/хоспитализације или појединачно по услугама
- Преглед:
 - Преглед свих ставки које ће се појавити на фактури

- По организационој јединици или пацијенту (ЈМБГ, ЛБО, Бр. картона)
- Филтери провере:
 - За све услуге које иду на терет РФЗО, омогућене су провере при уносу података
 - Забрана услуга - дијагноза, услуга - услуга, услуга - старосна доб, ...
- Закључавање:
 - По потврди фактуре на порталу РФЗО, могуће је закључати ретроактивне измене
 - Након закључавања фактуре, могућа је измена ставки из претходног периода једино префактурисањем модула за спајање фактура из више програма

ПОВЕЗИВАЊЕ СА ЕКСТЕРНИМ СИСТЕМИМА:

- Повезивање са ЛИС системом коришћењем ХЛ7 протокола. Омогућује се слање упута са захтеваним анализама и пријем резултата.
НАПОМЕНА: За реализацију ЛИС интеграције постоје следећи предуслови:
 - Установа мора јасно дефинисати анализе за које се упуту могу креирати. За лабораторију, то је списак анализа које лекар може заказати (које нису нужно 1-1 са анализама које уређаји ради) као и услуге које се аутоматски евидентирају при пријему резултата.
 - ЛИС систем мора подржавати ХЛ7 комуникацију, типове порука као и унапред дефинисан формат порука.

АДМИНИСТРАЦИЈА:

- Шифарници:
 - Услуге
 - Лекови
 - Материјали
- Обавештења:
 - Свим корисницима система на главној страни са напредним форматирањем и датотекама
 - Лична путем система порука
 - Техничкој подршци коментарима радника (аутоматски е-маил)
 - Аларми корисницима
- Права приступа: Обавезно доставити упутство о правима приступа
 - Улоге корисника
 - Апликативна права
 - Права по организационим јединицама
- Типови контаката
 - Различити шаблони за сваки тип контакта
 - Произвољни број поља за унос
 - Везивање типова контаката за организациону јединицу
- Сетови пружања:
 - Дефинисање ставки са најчешћим заједничким пружањем (услуге, лекови, материјали)
 - Подразумевана количина и јединица мере
 - Везивање за организациону јединицу
- Бројеви протокола:
 - Деловодници по организационим јединицама и сврхама

- Постављање иницијалних бројева како би се поклопили са папирном документацијом
- Могућност брисања и премештања бројева у случају грешке
- Организационе јединице:
 - Дефинисање организационе шеме
 - Различити типови организационих јединица (службе, амбуланте, одељења, ...)
- Корисници:
 - Отварање налога
 - Додељивање права, улога и организационих јединица

ИЗВЕШТАВАЊЕ:

- Статистички и плански извештаји:
 - Предефинисани општи извештаји
 - Извештаји о коришћењу система
 - Креирати у Heliantu и омогућити израду здравствено-статистичких извештајних и планских табела према законом прописаним обрасцима
- Custom извештаји:
 - Могућност корисника шаблона извештаја по разним критеријумима
 - Детаљни критеријуми по дијагнозама, пруженим услугама и утрошеним лековима - материјалу
 - Креирање нових извештаја према потреби корисника
 - Провера исправности постојећих извештаја
 - Гаранција Извршиоца о тачности података Корисника
 - Омогућити слање Извештаја о хоспитализацији (Обр. Бр. 3-21-61/62/65-Ср) из „Heliant“ информационог система у електронском облику у веб апликацију Института за јавно здравље „ДрМилан Јовановић Батут“

Партија 2.

– Одржавање рачунарске мреже и видео надзора подразумева:

1. **Планирање и реализација миграције постојећих сервера у складу са потребама наручиоца у виртуелно окружење и успостављање и реализација неопходних процедура и подешавања**
 - инсталација виртуелизационе платформе
 - миграција са физичких на виртуелне сервере
 - миграција mail servera
 - миграција виртуелних корисника са mail servera
 - миграција mysql baza, сетовања за postfix smtp daemon, сетовања за dovecot pop3 daemon, сетовања за spam filter spamassassin, сетовања за roundcube webmail са задржавањем функционалности pluginova, сетовања за clamav antivirus, сетовања за policy daemon cluebringer, сетовања за apache web server на mail i web serveru
 - подешавање storage уређаја, повезивање на виртуелизациону платформу и дефинисање дискова за рад виртуелних машина
2. **Одржавање сервера**

Редовно одржавање сервера обухвата:

 - свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности
 - редовно softversko одржавање mail, file и video-servera односно праћење активности log fajlova, ажурирање update-ova, сигурносних закрпа и слично, праћење рада antivirus softvera на serverima
 - Довођење servera у up-to-date стање
 - Провера log fajlova – проверка системских log fajlova као и log fajlova важних системских сервиса у циљу превенције евентуалних проблема пре него што они постану видљиви корисницима (презаузетост ресурса, нестабилност машине или неког од сервиса и сл.)

- Security provera – проверка покушаја неовлашћених упада на сервер и подешавање security pravila (na serverima, firewally i sl.)
- одржавање smtp, pop3/imap servera (postfix i dovecot), webmail sistema (apache i royndcybe), одржавање antivirys i antisipam заштите (amavis, spamassassin i clamav)
- дефинисање корисничких полиса за слање и примање mailova (cleybringer)
- одржавање базе корисника (mysql)
- одржавање web interfejsa за администрацију корисника mail servera (phpmyadmin)
- Праћење рада mail servisa (daemona) – праћење статистике долазних mailova са spamovima i virusima, фино подешавање spam filtera, увођење нових/избацивање застарелих spam black listi itd.
- општу администрацију корисничких профила
- телефонске консултације
- upgrade serverskih softvera на најновије верзије

3. Одржавање virtuelizacione platforme, virtuelizovanih servera i uvodenje backup procedura

- редовно одржавање и ажурирање virtuelizacione platforme
- дефинисање ресурса за virtuelne mašine
- контрола рада виртуелних машина
- успостављање и контрола backup/restore procedura
- телефонске консултације

4. Одржавање активне и пасивне мрежне опреме (firewall, NAS, switchevi, routeri, пасивна мрежна опрема)

- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на portovima активне мрежне опреме, процесорског заузећа и сл).
- VLAN administriranje
- управљање routing protokolima
- периодичан преглед log fajlova на уређајима у циљу утврђивања неправилности у раду
- увођење сталних и привремених забрана на firewall уређају
- телефонске консултације

5. Одржавање система IP видео надзора произвођача Axis

Систем се састоји од 29 IP видео камера и повезан путем LAN mreže уз употребу L2 switcheva, са строго дефинисаним правилима приступа камерама. Систем користи специјализовани softverski paket SeeTec који је инсталиран на посебном virtuelnom serveru. Server се даље повезује са клијентским радним станицама одакле се врши надзор. Потребно је познавање рада Axis kamera и специјализованог SeeTec softvera. Обавезе су:

- проверка рада IP kamera
- проверка регуларности видео записа
- периодичне провере права приступа дефинисаних на активној мрежној опреми
- администрација video servera, клијентских радних станица и NAS уређаја
- асистенције приликом претраживања видео материјала
- експорт снимака на преносни медиј по захтеву

Поред наведених активности редовно одржавање и сервисирање опреме захтева:

- редовни обилазак једном седмично
- сталну консултантску и техничку помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 8:30 до 16:30 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- ванредне обиласке по позиву наручиоца: хитан одзив у случају отказа виталног дела система (hardverskog ili logičkog tipa) у року од 4h, односно довођење у оперативно стање у року од 24h; одзив у року од 24h уколико није угрожен витални део система
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме од виталног значаја (serveri, storage, kamere, aktivna mrežna oprema) у року од 24h

- обезбеђивање заменске опреме у случају квара остале опреме који се не може отклонити у року од 48h
- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ-a, firewall-a, дефинисање IP адреса и hostova са којих је могуће ремоте логовање на систем, увођење IPS/IDS и сл.)
- отклањање HW кварова опреме која је предмет одржавања заменом делова (понуђач је дужан да на позив наручиоца достави ценовник најфреквентнијих резервних делова чији је садржај подложен провери од стране наручиоца)

Партија 3.

– Одржавање интернет презентације /сајта/ Института, укључује све услуге везане за постављање и уклањање садржаја, конфигурисање, и праћење надлежних прописа од стране надлежних институтција.

За сајт Института ***imd.org.rs***

- monitoring web hostinga и решавање проблема на hostingу
- одржавање презентације (надоградња Freelancer CMS-a на нове верзије, надоградња пратећих plugin-a и компоненти)
- редован backup fajlova и база података на дневном и недељном нивоу
- опоравак података из backup-a у року од 24h, у случају непланираног престанка рада сајта због хакерских напада или из других разлога
- миграција целокупне презентације (фајлови, база података, провера исправности линкова) у случају преласка на нови hosting или domen
- праћење системских логова, отклањање и превенција потенцијалних безбедносних проблема
- праћење и статистичка анализа посећености сајта
- креирање и одржавање корисничких налога
- обука корисника и администратора за рад у Freelancer CMS-у
- решавање текућих проблема на презентацији (отклањање грешака у коду, интервенције на бази података, креирање нових типова садржаја итд.)
- имплементација додатних функција и иновација према достављеним спецификацијама
- телефонске консултације
- време одговора на постављене захтеве до 8h радним данима, односно 24h-48h викендом и државним празницима, у зависности од сложености и природе проблема.

За сајт јавних набавки Института ***nabavke.imd.org.rs***

- редовно усаглашавање CMS-a са важећим правним прописима и Законом о јавним набавкама
- monitoring web hostinga и решавање проблема на hostingу
- одржавање презентације (надоградња Freelancer CMS-a на нове верзије, надоградња пратећих plugin-a и компоненти)
- редован backup fajlova и база података на дневном и недељном нивоу
- опоравак података из backup-a у року од 24h, у случају непланираног престанка рада сајта због хакерских напада или из других разлога
- миграција целокупне презентације (фајлови, база података, провера исправности линкова) у случају преласка на нови hosting или domen
- праћење системских логова, отклањање и превенција потенцијалних безбедносних проблема
- праћење и статистичка анализа посећености сајта
- креирање и одржавање корисничких налога
- обука корисника и администратора за рад у Freelancer CMS-у
- решавање текућих проблема на презентацији (отклањање грешака у коду, интервенције на бази података, креирање нових типова садржаја итд.)
- имплементација додатних функција и иновација према достављеним спецификацијама
- телефонске консултације
- време одговора на постављене захтеве до 8h радним данима, односно 24h-48h викендом и државним празницима, у зависности од сложености и природе проблема.

Партија 4.

– Одржавање лабораторијског информационог система Slis“, редовно и ванредно одржавање

Услуге одржавања (пружања техничке подршке) LIS-а обухватају:

- Надоградњу и освежавање верзија SLiS-a, commserver-a и базе.
- Поправку базе (уколико дође до грешке).
- Додавање нових тестова и измене постојећих (корекције референтних вредности, јединица, децимала, назива на штампи, цена,...).
- Мапирање тестова у commserver-u.
- Промене и унос формула за рачунске тестове.
- Сва подешавања неопходна за неометану везу SLiS-Heliant (мапирање упутилаца, лекара, тестова, врсте лечења и категорије плаћања).
- Креирање, активирање и деактивирање корисничких налога, подешавање привилегија и нивоа приступа.
- Сва подешавања неопходна за повезивање нових апарата и радних станица на којима ће се радити у SLiS-u.
- Креирање нових, модификација постојећих статистичких и финансијских извештаја.
- Креирање нових и измена постојећих упутстава.
- Корекције у дизајну и изгледу (панела за задавање тестова, извештаја за штампање готових резултата, осталих извештаја).
- Редовно ажурирање табела подацима са сајта РФЗО-а.
- Редовно ажурирање шифарника лекара у Slisu подацима са сајта РФЗО-а
- Правилно складиштење и чување копије базе апликације.

Партија 5. : Одржавања информационог система NexTBIZ и NextTZU и апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције које је компатибилно са информационом системом NexTBIZ, те превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију, обука запослених, те одржавање истог

5/1 Одржавање NexTBIZ софтвера и Одржавање NextTZU софтвера:

Одржавање NexTBIZ софтвера

- NexTBIZ основни модул
- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Благајничко пословање
- Основна средства
- Материјално пословање
- Електронски платни промет

Одржавање NextTZU софтвера:

- NextTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга), које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NextTZU софтвера и следеће услуге:

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NextTZU софтвера у року од 2 (два) радна дана.
- Да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера

5/2 Апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције који је компатибилно са информационом системом NexTBIZ софтвера и превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију, обука запослених, те одржавање истог

Рок плаћања: 45 дана од дана испоставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75.ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76.ЗЈН, и то:

Кадровски и пословни капацитет

За партију 1 –

- 1) понуђач је дужан да има најмање 10(десет) запослених лица са високом стручном спремом
- 2) потребно је да понуђач одржава здравствени информациони систем „Heliant Health“ у најмање 3 (три) установе секундарне здравствене заштите

За партију 2 -

- минимум 1 возило у власништву (доказује се копијом саобраћајне књижице)
- минимум 3 запослена лица техничке струке са следећим сертификатима:
 - o CISCO CCNA ili MikroTik MTCNA
 - o MikroTik MTCTCE
 - o AXIS Level1(доказује се копијама сертификата и копијама М образаца запослених)
- минимум 3 запослена сертифицивана инсталатера пасивне мрежне опреме (доказује се копијама сертификата произвођача пасивне мрежне опреме и копијама М образаца запослених)

За партију 4.

Потребно је да произвођач LIS да овлашћење да понуђач може да обавља посао одржавања LIS-а:

- 1) Као доказ приложити сертификате издате од стране произвођача LIS-а о завршеној обуци за одржавање LIS-а.
- 2) Минимум два овлашћена програмера за одржавање LIS-а. (фотокопија радне књижице и М образаца)

За партију 5 –

- 1) понуђач је дужан да има најмање пет запослених лица, од којих два лица којима ће овлашћено лице наручиоца у писаној форми (путем е-mailа или факса) достављати захтеве који се односе на услугу одржавања предметних софтвера.
- 2) Потребно је да је привредно друштво искључиви носилац ауторских права над NexTBIZ рачунарском програмом

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као

привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица. Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола надлежног министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је прописана, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски и пословни капацитет

За партију 1 –

- 1) Потребно је да понуђач достави копије радних књижица и образаца М чиме се доказује за свих 10 запослених да су лица запослена код понуђача
- 2) Најмање 3 (три) уверења установе секундарне здравствене заштите да понуђач одржава здравствени информациони систем Heliant Health“ потписане од стране овлашћеног лица. Понуђач може да достави и фотокопије уговора за услуге које су предмет јавне набавке.

За партију 2 -

- 1) минимум 1 возило у власништву (доказује се копијом саобраћајне књижице)
- 2) минимум 3 запослена лица техничке струке са следећим сертификатима:
 - CISCO CCNA ili MikroTik MTCNA
 - MikroTik MTCTCE
 - AXIS Level1(доказује се копијама сертификата и копијама М образаца запослених)
- 3) минимум 3 запослена сертификована инсталатера пасивне мрежне опреме (доказује се копијама сертификата произвођача пасивне мрежне опреме и копијама М образаца запослених)

За партију 4.

Потребно је да произвођач LIS да овлашћење да понуђач може да обавља посао одржавања LIS-а:

- 1) Као доказ приложити сертификате издате од стране произвођача LIS-а о завршеној обуци за одржавање LIS-а.
- 2) Минимум два овлашћена програмера за одржавање LIS-а.

За партију 5 –

- 1) Потребно је да понуђач достави копије радних књижица и образаца М чиме се доказује за свих 5 запослених да су лица запослена код понуђача
- 2) Потребно је да је привредно друштво искључиви носилац ауторских права над NexTBIZ рачунарском програмом, што доказује достављањем Потврде о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права из Завода за интелектуалну својину

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У случају да наручилац то затражи а понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је навести интернет страницу на којој се може видети упис у Регистар или доставити копију Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сертификати могу бити на енглеском или немачком језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“, Радоја Дакића 6 – 8, Нови Београд 11070**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –, ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05.2015.г. до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда се спроводи 04.05.2015.г. у 11:00 часова.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“ Радоја Дакића 6 – 8**, са назнаком:

„Измена понуде/ Допуна понуде/ Опозив понуде / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система – ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: 45 дана од дана испоставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Образац структуре цена понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Образац структуре цене је саставни део образца понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

1) Меницу за добро извршење посла и то:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ Радоја Дакића 6-8, Нови Београд 11070**, или е-mail-ом: javne.nabavke@imd.org.rs или факсом на број.011/2609-869] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2015** – - Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу **за добро извршење посла, у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера најповољнија ће се бирати по редоследу пријема понуда на архиви Института.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; уплата се врши по упутству које је дала Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки а које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на линк : Уплата таксе из Републике Србије .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 8/2015 – Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система –, за партију: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Образац понуде и образац структуре цене

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и финансијска понуда- према спецификацији датој у делу III конкурсне документације

Партија 1 . – Одржавање „Heliant Health“ Информационог система

1. Цена услуге одржавања софтвера „Heliant health“ на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2.Укупна цена услуге одржавања софтвера „Heliant Health“ за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања софтвера „Heliant health“ на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4.Укупна цена услуге одржавања софтвера „Heliant Health“ за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2 – Одржавање рачунарске мреже и видео надзора

1. Цена услуге одржавања рачунарске мреже на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2. Укупна цена услуге одржавања рачунарске мреже за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања рачунарске мреже на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4. Укупна цена услуге одржавања рачунарске мреже за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 3– Одржавање интернет презентације /сајта/ Института

1. Цена услуге одржавања сајта Института на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2.Укупна цена услуге одржавања сајта Института за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3.Цена услуге одржавања сајта Института на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4.Укупна цена услуге одржавања сајта Института за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 4 Одржавање лабораторијског информационог система „Slis“

1. Цена услуге одржавања „Slis“ информационог система на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2. Укупна цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4. Укупна цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система на период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 5.- Одржавања информационог система NexTBIZ иNextTZU и апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције које је компатибилно са информационом системом NexTBIZ, те превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију, обука запослених, те одржавање истог

Редни број ставке	1.Цена на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	2.Цена на годишњем нивоу (динара са ПДВ-ом)	3.Цена на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	4.Цена на годишњем нивоу (динара са ПДВ-ом)
5/1 Услуге одржавања софтвера NexTBIZ и NextTZU				
5/2 Апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције који је компатибилно са информационом системом NexTBIZ софтвера и превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију обука запослених, те одржавање истог				
Укупно за партију 5				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- под тачком 1. уписује се цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ-а
- под тачком 2. Укупна цена услуге за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)
- под тачком 3. Цена услуге на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)
- под тачком 4. Укупна цена услуге за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел Уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 У Г О В О Р

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са седиштем у _____
Улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
_____, назив банке _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Изшилац услуга)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“,
Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95,
назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Мр сци мед др Радоје Симић (у даљем тексту:
Корисник услуге)

Основ уговора:

ЈН. број: 8/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

/НЕ ПОПУЊАВАТИ/

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су права, обавезе и услови коришћења „Heliant Health“ здравственог информационог система (у даљем тексту: Софтвер) од стране Наручиоца, као и права и обавезе Извршиоца у погледу адаптивног и корективног одржавања Софтвера и начина интервенције у случају, евентуалног, хаваријског престанка рада. Саставни део овог Уговора је Понуда Извршиоца услуга која је заведена под бројем _____ од дана _____ године, која је достављена по позиву за подношење понуде од стране Наручиоца број _____ од _____ 2015. године, и прихваћена од стране Наручиоца Одлуком о додели уговора Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ број _____ од _____ 2015. године.

ЛОКАЦИЈЕ И БРОЈ КОРИСНИКА

Члан 2.

Софтвер се одржава на следећим локацијама, на дефинисаном броју рачунара:

	Локација	Адреса	Број рачунара
1.	Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“	Радоја Дакића 6-8 11070 Нови Београд	

Члан 3.

МОДУЛИ СОФТВЕРА

Предмет овог Уговора је одржавање следећих модула Софтвера:

1. Здравствени електронски картон
2. Специјалистичко - амбулантни прегледи
3. Стационарно лечење
4. Електронска фактура
5. Повезивање са екстерним системима
6. Администрација
7. Извештавање

Члан 4.

ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата **Извршиоца или прилагођавање софтвера стварним потребама корисника;**

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће изградити и издати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом ове Понуде), подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера. Путем e-mail адресе корисника и сајта www.heliant.rs. Извршилац ће информисати Корисника о новим верзијама Софтвера.

Нове верзије Софтвера, које Извршилац кориснику достави Кориснику ће бити инсталиране од стране Извршиоца. Извршилац потврђује да ће благовремено инсталирати нове верзије Софтвера, како би отклонио могућност исти да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Извршилац преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Корисник у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Корисник претрпи у сопственом пословању.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Извршиоца.

Члан 5.

РЕДОВНУ ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима у случајевима где постоје писана техничка упутства.
2. Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовao Корисник. **Обавезно је**

пружање услуге техничке подршке увек када је Институт дежуран - пријемним (непарним) данима.

3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Извршиоца буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	2 сата пријемним даном, 6 сати непријемним данима
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	24 сата
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	1 месец

4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:

- Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Корисника.

5. Да, на захтев Корисника, изврши додатну обуку **администратора информационог система или овлашћених лица** за коришћење нових, измењених, делова програмских модула

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим Уговором, Корисник је дужан да обезбеди:

1. Да запослени код Корисника, односно овлашћено треће лице, користе Софтвер под условима који су дефинисани у овим Уговором и на начин који је објашњен на обукама и у корисничкој документацији и дефинисан инструкцијама за администратора (који су предати Кориснику), што се посебно односи на план одржавања базе података;
2. Да обезбеди одговарајући хардвер и системски софтвер у свему према захтевима Извршиоца, неопходан за имплементацију Софтвера;

3. Да обезбеди квалитетне везе према Интернету или другој мрежи преко које се приступа Софтверу;
4. Да обезбеди даљински приступ серверу 24 сата дневно 7 дана у недељи;
5. Да уочене проблеме у функционисању Софтвера, Корисник доставља на уредном попуњеном одговарајућем ПИ обрасцу, који ће представљати саставни део овог Уговора;
6. Да у случају промене прописа релевантних за обављање далатности Корисника писмено обавести Извршиоца о променама, коришћењем одговарајућег ПИ обрасца. Уз попуњен образац потребно је проследити и изворну документацију - текст прописа и пратећа тумачења, предлог за промену начина обављања пословних процеса и очекиване излазне информације из програмских модула на основу познатих улазних података;
7. Да омогући све техничке и организационе услове као и неопходне податке за обављање потребних активности.
8. Да за критичну врсту проблема у којима се очекује реакција у што краћем року обезбеди техничко лице за комуникацију.

Члан 7.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Спецификација комерцијалних услова дата је у следећим ставкама:

- **ЦЕНА ПРАВА НА НОВЕ ЛИЦЕНЦЕ И ПОДРШКЕ У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА**

Цена услуга описаних у поглављу ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА и у поглављу РЕДОВНА ПОДРШКА у КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА износи _____ месечно, без урачунатог ПДВ-а.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана пријема рачуна, за предходни месец.

Ангажовање сарадника Извршиоца, обавља се искључиво ради обавеза ближе описаним у поглављу III конкурсне документације, и подразумева још и едукацију и обуку, подршку у радно време и ван радног времена, као и Анализу и унапређење локалне рачунарске мреже које укључује: анализу потреба за проширењима и/или реконфигурацијом рачунарске мреже и мрежне серверске опреме, инсталацију и конфигурацију рачунарске опреме, спецификацију предложених решења, имплементацију промена и њихово документовање.

Подршка ван уговореног радног времена мора се најавити најмање 48 сати унапред.

Члан 8.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Обе стране су сагласне да садржај овог Уговора сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију, садржај базе података и/или информације добијене на основу рада система.

Извршилац се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Корисника, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Корисник преузима на себе обавезу да штити приступ поверљивим информацијама које унесе у Софтвер на начин објашњен како у корисничкој документацији тако и на одржаној обуци запослених код Корисника као и да предузима све превентивне мере у циљу заштите и контроле приступа поверљивим подацима.

Током важења Уговора, и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на будући Уговор, Софтвер, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- познати пријемној страни пре пријема, што је поткрепљено писаним доказима;

- су откривени пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;
- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране;
- Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом Уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са чланом будућег Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Обе стране се обавезују да по испуњењу овог Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења овог Уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Обе стране се међусобно обавезује да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овом Уговором.

Члан 9.

ЗАШТИТА ПРИСТУПА

Корисник изјављује и потврђује да овим Уговором није стекао никакво право самосталног вршења било каквих измена и допуна на било ком делу Софтвера, као ни право приступа изворном коду Софтвера у било ком смислу и на било који начин за све време док је Софтвер у употреби код Корисника, односно трајно по престанку коришћења предметног Софтвера.

Корисник је сагласан да једино лица ангажована од стране Извршиоца имају право да врше измене и допуне на било ком делу Софтвера, изворном коду, структури и/или дизајну софтвера Софтвера.

Корисник се обавезује да ће осигурати и обезбедити забрану приступа у смислу вршења измена, прилагођавања, брисања делова софтвера, затим вршења превођења, инверзног инжењеринга, декомпилације, деасемблирања и других радњи на софтверу од стране запослених или трећих лица, као и да сноси потпуну одговорност за сваку штету која настане наведеним или било којим другим неовлашћеним поступањем запослених или трећих лица од стране Корисника.

Члан 10.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Корисника, користити податке који се налазе у базама података Корисника, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Корисник изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или незаконитог руковања подацима који су унети у Софтвер од стране запослених код Корисника, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Случај више силе за време трајања овог Уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Уколико се извршење обавеза из овог Уговора мора одложити за више од три месеца због дејства више силе, уговорне стране су сагласне да договоре нове услове Уговора или да раскину овај Уговор.

ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Извршилац и било које треће лице ангажовано од стране Извршиоца неће ни у ком случају бити одговорно за било какву директну, индиректну, консеквентну, посебну или случајну, предвидиву или непредвидиву, грешку или губитак начињен Кориснику или трећим лицима услед руковања са Софтвером или коришћењем података из Софтвера супротно, односно различито од његове намене предвиђене овим уговором и редовним пословањем Корисника.

Ово се пре свега, али не искључиво, односи на:

- Последице било какве одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне пропусте или грешке настале на бази коришћења Софтвера и података из Софтвера.
- Губитак профита, угледа и репутације, уговора, пословних прилика;
- Губитак, штету или погрешну пословну или било коју другу одлуку насталу преносом и приказом података;
- Штете настале услед прекида пословних процеса;
- Штете настале услед нестручног, погрешног, несавесног руковања Софтвером од стране Корисника или руковања на било који други начин који није предвиђен овим Уговором или корисничком документацијом;
- Штете настале као последица квара на хардверу, системском софтверу, даљинској вези и др.;

На евентуалну штету која буде причињена Кориснику или трећим лицима услед погрешног уноса података у Софтвер од стране запослених или ангажованих лица Корисника.

Све ово се односи чак и на случајеве када је Извршилац био упозорен да до таквих ситуација може доћи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Корисник се обавезује да представницима Корисника, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:

1. Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: реверзни инжињеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
2. Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;

3. Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;
4. За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
5. Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се потписује на период од годину дана.

Уговор могу отказати обе уговорне стране најраније месец дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) идентична примерка, од којих свака уговорна страна добија по 2 (два) примерка.

Све измене и допуне овог Уговора важе само уколико су у писаној форми потписане од обеју уговорних страна.

У г о в а р а ч и :

Корисник:

Извршилац:

**Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“**

В.Д. Директора Мр сци. мед. др Радоје Симић

Прилог 1: Образац ПИ

Предлог за измену софтвера/Пријава проблема у раду софтвера

Апликација	Установа	Датум
Heliant Health	Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“	
Опис проблема		
Предлог решења		

Подносилац захтева	
Контакт телефон:	
Контакта маил:	
Потпис подносиоца	

М.П.

Напомена: Ако је могуће, уз образац послати и приказ садржаја екрана/ извештаја са потенцијалним изменама / допунама функционалности. Образац без оба потписа не може бити прихваћен.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е За партију бр. 2. – Одржавање рачунарске мреже и видео надзора

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са
седиштем у _____
улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“, Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95, назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора мр сци мед др Радоје Симић (у даљем тексту: корисник)

Основ уговора:

ЈН. број: 8/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ /НЕ ПОПУЊАВАТИ/

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – Одржавање рачунарске мреже, све у поступку јавне набавке бр. 8/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године и усвојене понуде Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је одржавање:

Одржавање рачунарске мреже подразумева:

Планирање и реализација миграције постојећих сервера у складу са потребама наручиоца у виртуелно окружење и успостављање и реализација неопходних процедура и подешавања

- инсталација виртуелизационе платформе
- миграција са физичких на виртуелне сервере
- миграција mail servera
- миграција виртуелних корисника са mail servera
- миграција mysql baza, сетовања за postfix smtp daemon, сетовања за dovecot pop3 daemon, сетовања за spam filter spamassassin, сетовања за roundcube webmail са задржавањем функционалности pluginova, сетовања за clamav antivirug, сетовања за policy daemon cluebringer, сетовања за apache web server на mail i web serveru
- подешавање storage уређаја, повезивање на виртуелизациону платформу и дефинисање дискова за рад виртуелних машина

7. Одржавање сервера

Редовно одржавање сервера обухвата:

- свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности
- редовно softversko одржавање mail, file и video-servera односно праћење активности log

fajlova, ажурирање update-ова, сигурносних закрпа и слично, праћење рада antivirus softvera на serverima

- Довођење servera у up-to-date стање
- Провера log fajlova – проверка системских log fajlova као и log fajlova важних системских сервиса у циљу превенције евентуалних проблема пре него што они постану видљиви корисницима (презаузетост ресурса, нестабилност машине или неког од сервиса и сл.)
- Security provera – проверка покушаја неовлашћених упада на сервер и подешавање security pravila (на serverima, firewally i sl.)
- одржавање smtp, pop3/imap servera (postfix i dovecot), webmail sistema (apache i royndcybe), одржавање antivirus i antisipam заштите (amavis, spamassassin i clamav)
- дефинисање корисничких пописа за слање и примање mailova (cleybringer)
- одржавање базе корисника (mysql)
- одржавање web interfejsa за администрацију корисника mail servera (phpmyadmin)
- Праћење рада mail servisa (daemon) – праћење статистике долазних mailova са spamovima i virusima, фино подешавање spam filtera, увођење нових/избацивање застарелих spam black listi itd.
- општу администрацију корисничких профила
- телефонске консултације
- upgrade serverskih softvera на најновије верзије
- Одржавање virtuelizacione platforme, virtuelizovanih servera i uvodenje backup procedura
- редовно одржавање и ажурирање virtuelizacione platforme
- дефинисање ресурса за virtuelne mašine
- контрола рада виртуелних машина
- успостављање и контрола backup/restore procedura
- телефонске консултације
- Одржавање активне и пасивне мрежне опреме (firewall, NAS, switchevi, routeri, пасивна мрежна опрема)
- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на portovima активне мрежне опреме, процесорског заузећа и сл.)
- VLAN administriranje
- управљање routing protokolima
- периодичан преглед log fajlova на уређајима у циљу утврђивања неправилности у раду
- увођење сталних и привремених забрана на firewall уређају
- телефонске консултације
- Одржавање система IP видео надзора произвођача Axis

Систем се састоји од 29 IP видео камера и повезан путем LAN мреже уз употребу L2 switcheva, са строго дефинисаним правилима приступа камерама. Систем користи специјализовани softverski paket SeeTec који је инсталиран на посебном virtuelnom serveru. Server се даље повезује са клијентским радним станицама одакле се врши надзор. Потребно је познавање рада Axis kamera и специјализованог SeeTec softvera. Обавезе су:

- проверка рада IP kamera
- проверка регуларности видео записа
- периодичне провере права приступа дефинисаних на активној мрежној опреми
- администрација video servera, клијентских радних станица и NAS уређаја
- асистенције приликом претраживања видео материјала
- експорт снимака на преносни медиј по захтеву

Поред наведених активности редовно одржавање и сервисирање опреме захтева:

- редовни обилазак једном седмично
- сталну консултантску и техничку помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 8:30 до 16:30 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- ванредне обиласке по позиву наручиоца: хитан одзив у случају отказа виталног дела система (hardverskog ili logičkog tipa) у року од 4h, односно довођење у оперативно стање у року од 24h; одзив у року од 24h уколико није угрожен витални део система
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме од виталног значаја (serveri, storage, kamere, aktivna mrežna oprema) у року од 24h
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара остале опреме који се не може отклонити у року од 48h

- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ-а, firewall-а, дефинисање IP адреса и hostova са којих је могуће ремоте логовање на систем, увођење IPS/IDS и сл.)
- отклањање HW кварова опреме која је предмет одржавања заменом делова (понуђач је дужан да на позив наручиоца достави ценовник најфреквентнијих резервних делова чији је садржај подложен провери од стране наручиоца)

Члан 2.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Партија 2– Одржавање рачунарске мреже

1. Цена услуге одржавања рачунарске мреже на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2. Укупна цена услуге одржавања рачунарске мреже за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања рачунарске мреже на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4. Укупна цена услуге одржавања рачунарске мреже за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Корисник, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Одржавање рачунарске мреже подразумева све ближе описано у члану бр. 1 овог уговора

Члан 4.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 5.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од _____ до _____ године.

Члан 6.

ВИША СИЛА

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично

своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

Члан 7.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог отказа.

Члан 8.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Корисник задржава 2 (два), а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Корисник:

Извршилац:

Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“
В.Д. Директора Мр сци. мед. др Радоје Симић

Понуђач, подизвођач,
заједничка понуда

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е – Одржавање интернет презентације / сајта / Института

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са седиштем у
_____ улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“, Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95, назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора мр сци мед др Радоје Симић (у даљем тексту: корисник)

Основ уговора:

ЈН. број: 8/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ /НЕ ПОПУЊАВАТИ/

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – одржавања Одржавање сајта Института

, све у поступку јавне набавке бр. 8/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године и усвојене понуде Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је услуга:

– Одржавање сајта Института,

И то укључује све услуге везане за постављање и уклањање садржаја, конфигурирање, и праћење надлежних прописа од стране надлежних институтција.

За сајт Института imd.org.rs

monitoring web hostinga и решавање проблема на hostingu

одржавање презентације (надоградња Freelancer CMS-а на нове верзије, надоградња пратећих plugin-а и компоненти)

редован backup fajlova и база података на дневном и недељном нивоу

опоравак података из backup-а у року од 24h, у случају непланираног престанка рада сајта због хакерских напада или из других разлога

миграција целокупне презентације (фајлови, база података, провера исправности линкова) у случају преласка на нови hosting или domen

праћење системских логова, отклањање и превенција потенцијалних безбедносних проблема

праћење и статистичка анализа посећености сајта

креирање и одржавање корисничких налога

обука корисника и администратора за рад у Freelancer CMS-у
 решавање текућих проблема на презентацији (отклањање грешака у коду, интервенције на бази података, креирање нових типова садржаја итд.)
 имплементација додатних функција и иновација према достављеним спецификацијама телефонске консултације
 време одговора на постављене захтеве до 8h радним данима, односно 24h-48h викендом и државним празницима, у зависности од сложености и природе проблема.
 За сајт јавних набавки Института nabavke.imd.org.rs
 редовно усаглашавање CMS-а са важећим правним прописима и Законом о јавним набавкама monitoring web hostinga и решавање проблема на hostingu
 одржавање презентације (надogradња Freelancer CMS-а на нове верзије, надogradња пратећих plugin-а и компоненти)
 редован backup fajlova и база података на дневном и недељном нивоу
 опоравак података из backup-а у року од 24h, у случају непланираног престанка рада сајта због хакерских напада или из других разлога
 миграција целокупне презентације (фајлови, база података, провера исправности линкова) у случају преласка на нови hosting или domen
 праћење системских логова, отклањање и превенција потенцијалних безбедносних проблема
 праћење и статистичка анализа посећености сајта
 креирање и одржавање корисничких налога
 обука корисника и администратора за рад у Freelancer CMS-у
 решавање текућих проблема на презентацији (отклањање грешака у коду, интервенције на бази података, креирање нових типова садржаја итд.)
 имплементација додатних функција и иновација према достављеним спецификацијама телефонске консултације
 време одговора на постављене захтеве до 8h радним данима, односно 24h-48h викендом и државним празницима, у зависности од сложености и природе проблема.

Члан 2.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Партија 3– Одржавање сајта Института

1. Цена услуге одржавања сајта Института на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2. Укупна цена услуге одржавања сајта Института за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања сајта Института на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4. Укупна цена услуге одржавања сајта Института за период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Корисник, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Партија 3.

– Одржавање сајта Института, укључује све ближе описано у члану број 1

Члан 4.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од _____ до _____ године.

Члан 6.

ВИША СИЛА

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

Члан 7.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог отказа.

Члан 8.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Корисник задржава 2 (два), а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Корисник:

Извршилац:

Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“
В.Д. Директора Мр сци. мед. др Радоје Симић

Понуђач, подизвођач,
заједничка понуда

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 4

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е

– Одржавање лабораторијског информационог система „Slis“, редовно и ванредно одржавање

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са седиштем у
_____ улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, број
рачуна _____, назив банке _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“, Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95, назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора мр сци мед др Радоје Симић (у даљем тексту: корисник)

Основ уговора:

ЈН. број: 8/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ /НЕ ПОПУЊАВАТИ/

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – Одржавање „Slis“ информационог система, редовно и ванредно одржавање, све у поступку јавне набавке бр. 8/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године и усвојене понуде Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је одржавање: (пружања техничке подршке) LIS-а, и обухватају:

Надоградњу и освежавање верзија SLiS-а, commserver-а и базе.

Поправку базе (уколико дође до грешке).

Додавање нових тестова и измене постојећих (корекције референтних вредности, јединица, децимала, назива на штампи, цена,...).

Мапирање тестова у commserver-у.

Промене и унос формула за рачунске тестове.

Сва подешавања неопходна за неометану везу SLiS-Heliant (мапирање упутилаца, лекара, тестова, врсте лечења и категорије плаћања).

Креирање, активирање и деактивирање корисничких налога, подешавање привилегија и нивоа приступа.

Сва подешавања неопходна за повезивање нових апарата и радних станица на којима ће се радити у SLiS-у.

Креирање нових, модификација постојећих статистичких и финансијских извештаја.

Креирање нових и измена постојећих упутстава.

Корекције у дизајну и изгледу (панела за задавање тестова, извештаја за штампање готових резултата, осталих извештаја).

Редовно ажурирање табела подацима са сајта РФЗО-а.

Редовно ажурирање шифарника лекара у Slisu подацима са сајта РФЗО-а

Правилно складиштење и чување копије базе апликације.

Члан 2.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Партија 4 Одржавање „Slis“ информационог система

1. Цена услуге одржавања „Slis“ информационог система на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	
2. Укупна цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система за период од дванаест месеци (динара без ПДВ-а)	
3. Цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система на месечном нивоу (динара са ПДВ-ом)	
4. Укупна цена услуге одржавања софтвера „Slis“ информационог система на период од дванаест месеци (динара са ПДВ-ом)	

Корисник, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује:

- да ће остварити сарадњу и обезбедити услове везане за размену база података са другим партнерима корисника са циљем да се обезбеде интеграција информационог и пословног система здравствене установе. Уколико је интеграција условљена применом нових прописа, Извршилац се обавезује да ће све потребне измене извршити у оквиру трошкова одржавања софтвера и то најдаље за 7 дана од дана доношења поменутих прописа;
- да на захтев корисника испоручи нову верзију „Slis“ информационог система, прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да кориснику да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података „Slis“ информационог система,
- да се одазове на позив корисника у случају губитка кључних програмских функција, грешака које онемогућавају исправан рад апликације, грешака које онемогућавају исправан рад рачунара, грешака које проузрокују губитак и/или оштећење података у року до 4 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 8 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 48 сати;
- да се одазове на позив корисника у случају да су функције апликације доступне са великим ограничењима, функције апликације не раде као што је предвиђено, кориснику нису доступни мрежни сервиси чије је коришћење предвиђено кроз апликацију, у року до 24 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 48 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 5 радних дана;
- да се одазове на позив корисника у случају да су функције апликације доступне са мањим ограничењима, апликација има недостатак за који постоји једноставно решење, недостаци козметичке природе (недостатак текста о грешци, тренутном статусу у апликацији...) у року до 72 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог и трајног решења буде одређен по договору уговорних страна;

Члан 4.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 5.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података „Slis“ информационог система без сагласности Извршиоца.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од _____ до _____ године.

Члан 7.

ВИША СИЛА

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог отказа.

Члан 9.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Корисник задржава 2 (два), а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Корисник:

Извршилац:

Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“
В.Д. Директора Мр сци. мед. др Радоје Симић

Понуђач, подизвођач,
заједничка понуда

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 5

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е [одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера]

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са седиштем у

улица _____, ПИБ _____,

матични број _____, број рачуна _____,

назив банке _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“,

Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95,

назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора мр сци мед др Радоје Симић (у даљем тексту:

корисник)

Основ уговора:

ЈН. број: 8/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ /НЕ ПОПУЊАВАТИ/

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, све у поступку јавне набавке бр. 8/2015, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године и усвојене понуде Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је одржавање:

5/1. NexTBIZ софтвера и NexTZU софтвера

NexTBIZ софтвера:

- NexTBIZ основни модул
- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Благајничко пословање
- Основна средства
- Материјално пословање
- Електронски платни промет и

NexTZU софтвера:

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга) које је Извршилац инсталирао и увео код Корисника.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера и следеће услуге:

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера

- Да кориснику да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података NexTBIZ и NextTZU софтвера

5/2. Апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције који је компатибилно са информационом системом NexTBIZ софтвера и превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију, обука запослених, те одржавање истог

Члан 2.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услуге одржавања софтвера:

Партија 5.- Одржавања информационог система NexTBIZ и NextTZU и умрежавање кадровске евиденције у постојећи софтвер NexTBIZ

Редни број ставке	1.Цена на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	2.Цена на годишњем нивоу (динара са ПДВ-ом)	3.Цена на месечном нивоу (динара без ПДВ-а)	4.Цена на годишњем нивоу (динара са ПДВ-ом)
5/1 Услуге одржавања софтвера NexTBIZ и NextTZU				
5/2 Апликативно решење за увођење програмског модула за вођење кадровске евиденције који је компатибилно са информационом системом NexTBIZ софтвера и превођење података из постојеће апликације за кадровску евиденцију обука запослених, те одржавање истог				
Укупно за партију 5				

Корисник, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује:

- да ће остварити сарадњу и обезбедити услове везане за размену база података са другим партнерима корисника са циљем да се обезбеде интеграција информационог и пословног система здравствене установе. Уколико је интеграција условљена применом нових прописа, Извршилац се обавезује да ће све потребне измене извршити у оквиру трошкова одржавања софтвера и то најдаље за 7 дана од дана доношења поменутих прописа;
 - да на захтев корисника испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
 - да кориснику да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера;
 - да се одазове на позив корисника у случају губитка кључних програмских функција, грешака које онемогућавају исправан рад апликације, грешака које онемогућавају исправан рад рачунара, грешака које проузрокују губитак и/или оштећење података у року до 4 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 8 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 48 сати;
 - да се одазове на позив корисника у случају да су функције апликације доступне са великим ограничењима, функције апликације не раде као што је предвиђено, кориснику нису доступни мрежни сервиси чије је коришћење предвиђено кроз апликацију, у року до 24 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 48 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 5 радних дана;
 - да се одазове на позив корисника у случају да су функције апликације доступне са мањим ограничењима, апликација има недостатак за који постоји једноставно решење, недостаци козметичке природе (недостатак текста о грешци, тренутном статусу у апликацији...) у року до 72 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог и трајног решења буде одређен по договору уговорних страна;
 - да омогући извоз и увоз података из и у Next апликације у excel или текстуалном формату;
 - да у оквиру одржавања NexTZU софтвера, омогући фактурисање са евидентирањем пружених услуга преко фискалног принтера у складу са Законом о фискалним касама.
- Извршилац може да предложи кориснику испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.
- Извршилац не сноси одговорност:
- за случај губитка или оштећења
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Корисник се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ и NexTZU софтверима, благовремено упутити Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ и NexTZU софтверима
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ и NexTZU софтвери да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошких система на којима функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери.

Члан 5.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 6.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера без сагласности Извршиоца. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од _____ до _____ године.

Члан 8.

ВИША СИЛА

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

Члан 9.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог отказа.

Члан 10.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Корисник задржава 2 (два), а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Корисник:

Извршилац:

Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“
В.Д. Директора Мр сци. мед. др Радоје Симић

Понуђач, подизвођач,
заједничка понуда

Напомене:

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понусу, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система – система, бр. 8/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања софтвера, рачунарске мреже и информационих система – а, бр. 8/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.