

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије “Др Вукан Чупић”



Радоја Дакића 6-8, 11070 Београд
тел: 3108-108; факс: 2697-232; е-mail: majkaidete@ptt.rs
*Акредитован на 3 године решењем о издавању
сертификата А-21-08/2011 од 14.12.2011. године*



Дел. бр.:10/735-3
Датум: 30.06.2015.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

врста поступка

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке, добра

Материјал за хигијену

редни број јавне набавке

18/2015

На страни 21. конкурсне документације за партију 2, ставка 2/1 измењен је захтев у вези Рн вредности.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 18/2015, дел.број Одлуке 10/726 од 05.06.2015.г. и Решења о образовању комисије дел.бр. 10/727 од 05.06.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - Материјал за хигијену

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и процењена вредност	4
III	Врста, техничке карактеристике и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
VI	Образац понуде	16-23
VII	Модел уговора	24-27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

Укупно: 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“**

Адреса: **Радоја Дакића 6 – 8, Нови Београд 11070**

Интернет страница: www.imd.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2015 су добра – Материјал за хигијену

Општи речник набавке : 39830000 производи за чишћење;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маја Алексић, дипл.правник; Весна Павловић, службеник за јавне набавке тел.011/3108-250, е - mail адреса javne.nabavke@imd.org.rs и број факса 011/2609-869.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2015 су добра – Материјал за хигијену
Општи речник набавке : 39830000 производи за чишћење;

2. Партије

Набавка је обликована у две партије

Називи партија

партија 1- професионална хемијска средства за одржавање хигијене-

партија 2- детерџенти за машинско прање посуђа-

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничке карактеристике добара су ближе описане у образцу понуде – образцу са ознаком бр. 5) одељак VI

Захтеви наручиоца

ПАРТИЈА 1, професионална хемијска средства за одржавање хигијене

За све производе доставити безбедносне листе.

За све производе доставити извештај о испитивању издат од стране овлашћене лабораторије на територији РС из кога се може утврдити да су средства усаглашена са произвођачком декларацијом.

Доставити декларације производа /техничке спецификације за све производе и обележити их по ставкама

За концентрована средства понуђач треба да за време трајања уговора бесплатно достави на коришћење уређај за аутоматско дозирање;

За понуђена концентрована средства обавезно навести однос разблаживања са водом и понудити доказ о томе / произвођачка декларација или друго штампано издање произвођача.

ПАРТИЈА 2, детерџенти за машинско прање посуђа

Производи морају да задовољавају карактеристике наведене у опису производа што ће понуђачи доказати произвођачким декларацијама, техничким спецификацијама, атестима или сертификатима које ће приложити уз понуду и обележити по ставкама, у супротном понуде неће бити разматране

Обавезно доставити безбедносне листе у складу са важећим прописима, Технички лист-упутство, доказ о акредитацији лабораторије у којој је вршена анализа физичко хемијских особина

Захтеви наручиоца који се односе на производе из обе партије

Понуђач је дужан да уз понуду, за сва добра која нуди достави каталог произвођача са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које садржи техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву наручиоца.

Напомена:

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом наручиоца, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога, или другом штампаном издању, поред понуђеног производа, упише редни број партије/ставке, која је предмет понуде и на коју се односи достављени документ.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током, и после испоруке, са правом да узорке добара достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. У том случају сви трошкови анализе и рекламације падају на терет понуђача.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за 12 месеци.

Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је сукцесивна, по договору са наручиоцем, 48 сати од поручбине наручиоца.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке је магацин Института.

Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања: минимум 60 дана од дана испоставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви наручиоца у погледу узорка:

Уз понуду обавезно доставити узорке понуђених производа. Свако средство на амбалажи треба да има декларацију производа.

Комисија наручиоца ће извршити стручну оцену достављених узорка на месту употребе и о томе сачинити извештај.

Уколико комисија наручиоца утврди да је понуђач уз своју понуду доставио узорке који нису у складу са понудом понуђача, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сваки достављени узорак треба да буде обележен редним бројем партије и ставке за коју се исти односи.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Изабрани понуђачи ће бити обавезни да у писаној форми доставе изјаве о свим одступањима од уговорених обавеза и навода ако настану у току трајања Уговора да би надлежна служба Института могла благовремено да предузме потребне законске мере и спречи застој и неправилности у снабдевању

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) / Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1.4.1. Да произвођачи понуђених производа имају успостављен систем менаџмента квалитетом којим показује своју способност да доследно обезбеђује производ који испуњава захтеве корисника и одговарајућих закона и прописа - Сертификат ISO 9001 и да поседују успостављен систем менаџмента заштитом животне средине ISO 14001.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за

сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5/ Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Важећа дозвола надлежног министарства за обављање делатности** која је предмет јавне набавке – уколико је предвиђена

Дозвола мора бити важећа.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. 2. По чл. 77 ЗЈН испуњеност додатних услова понуђач доказује доставом доказа:

2.2.1 . Доказ: Достава сертификата ISO 9001 и ISO 14001 за произвођаче понуђених производа

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У случају да наручилац до затражи а понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Понуђач је дужан да достави Решење/Потврду о упису у регистар понуђача Агенције за привредне регистре, или интернет страницу Агенције за привредне регистре, где су подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталози и сертификати могу бити на енглеском језику или на немачком језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“, Радоја Дакића 6 – 8, Нови Београд 11070**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Материјал за хигијену, ЈН бр. 18/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на архиви од стране наручиоца до 09.07.2015 г. до 8:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Отварање понуда ће се спровести истог дана, односно 09.07.2015 г. у 10:00 часова.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ Радоја Дакића 6 – 8**, са назнаком: **„Измена понуде/ Допуна понуде/ Опозив понуде / Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Материјал за хигијену, за партије _____**
ЈН бр. 18/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Рок плаћања: минимум 60 дана од дана испоставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2.Рок испоруке: сукцесивно, по договору са наручиоцем, 48 сати од поручбине наручиоца.

9.3.Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Образац структуре цена понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. Образац структуре цене је саставни део образца понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Финансијску гаранцију за добро извршење посла достављају избрани понуђачи и то:**
 - **ПОНУЂАЧ** је у обавези да, уколико му буде додељен Уговор о јавној набавци, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци КУПЦУ/НАРУЧИОЦУ достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:
 - банкарске гаранције од стране банке, или
 - бланко соло менице, које мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).
 - **НАРУЧИЛАЦ** ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени Уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида Уговора о јавној набавци од стране ПОНУЂАЧА/ПРОДАВЦА,
- у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу довести до угрожавања рада НАРУЧИОЦА/КУПЦА и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
 - Уколико наручилац меницу као приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористи делимично по основу накнаде штете у случају неиспуњења уговорених обавеза понуђача за једну уговорену партију продавац је у обавези да достави још једну меницу као обезбеђење за добро извршење посла за остале уговорене партије.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца **Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ Радоја Дакића 6-8, Нови Београд 11070**, или е-mail-ом: javne.nabavke@imd.org.rs или факсом на број.011/2609-869] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.18/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА – у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Под ценом се подразумева укупна вредност за сваку партију

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за понуђене партије предност ће имати понуда по којој је понуђен дужи рок плаћања, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања понуде ће се рангирати по редоследу пријема понуда на архиви Института.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; уплата се врши по упутству које је дала Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки а које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе може пронаћи у оквиру банера „ упутство о уплати таксе“ или кликом на линк : Уплата таксе из Републике Србије .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр 18/2015 – Материјал за хигијену
за партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЈНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и финансијска понуда; елементи обрасца структуре цене садржани су обрасцу понуде,

ПАРТИЈА 1

р.б.	Производ	Опис производа	јед. мере	кол	паковање	цена по јм без ПДВ-а	цена по јм са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са пдв-ом	произвођач	комерцијални назив производа
1/1	Емулзија за премазивање подова	Заштитна емулзија за подове, користи се за премазивање различитих подова (мермер, ПВЦ, гума, линолеум, терацо итд). Премазани под добија сјај, није клизав и одбија нечистоћу, може се полирати, готов производ	литар	240	1л или 5л						
1/2	Средство за ручно и машинско чишћење и прање подова	Средство за ручно и машинско чишћење и прање подова на алкохолној бази, високи сјај, рН вредност 7-8, концентрат, тензиди садржани у производу морају бити биолошки разградиви	литар	1500	1л или 5л						
1/3	Средство за чишћење санитарнија	Средство за одржавање хигијене санитарнија, концентрат, не садржи хлороводоничну киселину, рН вредност 0,5-2, концентрат	литар	720	1л						
1/4	Гел за одмашћивање у кухињи	Средство за одмашћивање рерни и сл. Мора да поседује распршивач и користи се за одмашћивање рерни, роштиља и фритеза у кухињи-готов производ	литар	90	2л или 1 л						
		УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ									

За све производе доставити безбедносне листе.

За концентрована средства понуђач треба да за време трајања уговора бесплатно уступи на коришћење уређај за аутоматско дозирање

ПАРТИЈА 2

Ред. Бр.	Назив и опис	јед. мере	кол	цена по јед. мере без пдв-а	цена по јед. мере са пдв-ом	укупно без пдв-а	укупно са пдв-ом	произвођач	комерцијални назив производа
2/1	<p>Течни детергент за машинско прање посуђа за машине произвођача Winterhalter.</p> <p>Технички подаци:</p> <p>рН вредност на 20 °С:</p> <p>12,5-14,5/концентрат</p> <p>густина на 20 °С : 1,3-1,4 g/cm³</p> <p>састав: калијум-хидроксид 15-20%</p> <p>натријум хипхлорит/активни хлор 1-5%</p> <p>фосфати 15-30%</p> <p>Садржај избељивача на бази хлора ≤ 5%</p> <p>Паковање-сигурносни канистер</p>	лит	1200						
2/2	<p>Средство за машинско испирање посуђа</p> <p>Технички подаци:</p> <p>рН вредност на 20 °С 4,5-5,5,</p> <p>густина на 20 °С : 1-1,02g/cm³</p> <p>Састав: нејоногени тензиди 5-15%, натријум кумен сулфонат 5-15%.</p>	лит	120						

2/3	Таблетирана со за омекшавање воде, садржај натријум хлорида мин.98,5 %, растворљивост у води (на 20%С ,36о г/л, Пак: кеса прописно декларисана, највише 25 кг.	кг	1000						
2/4	Течни детерцент за прање чаша и посуђа на алкалној бази у професионалним машинама за прање рН вредност (20 °С):око 14/концентрат густина (20 °С) g/cm3- 1,20-1,24 састав натријум хидроксид 5-10% паковање : сигурносни канистер	лит	120						
2/5	Средство за инокс	лит	10						
	Укупно за партију								

Уз понуду приложити:

Безбедносне листе за понуђене производе,

анализе о испитивању физичко хемијских особина производа издате од стране акредитоване лабораторије / доставити доказ да је лабораторија акредитована/

Машина за прање судова за коју се набавља детерцент, средство за испирање и таблетирана со :

произвођач Winterhalter GS 515

Машина за прање чаша за коју се набавља детерцент

произвођач Winterhalter UC-S

Укупна цена без ПДВ-а	Партија 1
	Партија 2
Укупна цена са ПДВ-ом	Партија 1
	Партија 2
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Основни елементи структуре цене садржани су у обрасцу финансијске понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

У Г О В О Р

Закључен након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са наводима конкурсне документације, између:

_____ са седиштем у _____,
_____, ПИБ _____, Матични број _____, Број рачуна _____,
Назив банке: _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту продавац)

и

ИНСТИТУТА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“, Нови Београд, Радоја Дакића 6-8, ПИБ 100136676, Матични број 07046219, број рачуна 840-625661-95, назив банке – Управа за трезор, кога заступа в.д. директора мр сци. мед. др Радоје Симић (у даљем тексту: купац)

Основ уговора: Одлука о додели уговора дел.бр. _____/не попуњавати/

Број понуде понуђача: _____

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Предмет овог Уговора је набавка добара – Материјал за хигијену, **ЈН бр.18/2015**, партије _____.

2. ЦЕНА

2.1. Цена робе је утврђена из понуде бр. _____ која је саставни део уговора.

Вредност набавке _____ дин без ПДВ-а, _____ дин са ПДВ-ом.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од:

.....
(навести начин и рок плаћања у складу са понудом ПРОДАВЦА)

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1 Роба која је предмет овог Уговора испоручује се на паритету ф-цо магацин- КУПЦА.

4.2 Роба се испоручује у договореним количинама, сукцесивно, према захтеву КУПЦА, у року од од добијања наруџбенице.

4.3 Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

4.4 Пријем и квантитативну контролу испоручених добара врши овлашћено лице КУПЦА и исте оверава својим потписом.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1 ПРОДАВАЦ је у обавези да, уколико му буде додељен Уговор о јавној набавци, у моменту потписивања Уговора о јавној набавци КУПЦУ достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми:

- банкарске гаранције од стране банке, или

- бланко соло менице, које мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

5.2. КУПАЦ ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени Уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида Уговора о јавној набавци од стране ПРОДАВЦА,

- у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу довести до угрожавања рада КУПЦА и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико наручилац меницу као приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористи делимично по основу накнаде штете у случају неиспуњења уговорених обавеза продавца за једну уговорену партију продавац је у обавези да достави још једну меницу као обезбеђење за добро извршење посла за остале уговорене партије.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1 Добро које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту робе,

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА, који су издати од стране надлежне, овлашћене институције,

- достављеним узорцима производа, уколико је достављање узорака захтевано у конкурсној документацији.

6.2 КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3 У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе и повлачења неисправне робе, као и превоз неисправне робе падају на терет ПРОДАВЦА.

6.4 Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин КУПЦА у присуству ПРОДАВЦА. Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 24 /двадесететири/ часа.

Евентуална рекламација од стране КУПЦА на квалитет испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од пет дана од дана испоруке.

6.5 Уколико било која испорука не задовољи квалитет, ПРОДАВАЦ је у обавези да у року од 3 (три) дана од рекламације изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси продавац.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

7.1 Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

7.2 Роба мора бити транспортована на начин који гарантује очување неоштећености амбалаже и производа.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности УГОВОРНЕ СТРАНЕ за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, УГОВОРНЕ СТРАНЕ су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1 УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1 Свака УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид Уговора, под условом, да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2 УГОВОРНА СТРАНА која жели да раскине Уговор се обавезује да претходно, другој УГОВОРНОЈ СТРАНИ, достави писано обавештење о разлозима за раскид Уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга УГОВОРНА СТРАНА не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, Уговор ће се раскинути.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1 Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

11.2 ПРОДАВАЦ је дужан да приликом потписивања уговора достави КУПЦУ финансијску гаранцију из члана 5. овог Уговора.

12. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Рок важења уговора је до испоруке уговорене количине добара а најдуже 12 месеци од закључења уговора.

Уколико купац не повуче све количине у року од 12 месеци од потписивања, то не ствара основ за накнаду штете од стране продавца.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој УГОВОРНОЈ СТРАНИ уручују по 2 /два/ примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог – Понуда бр. од2015.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за здравствену заштиту мајке
и детета Србије „Др Вукан Чупић“

В.Д. Директора мр сци. мед. др Радоје Симић

1.Понуђач

2.Подизвођач

3.Учесник у заједничкој понуди

(ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОПУНИ И ПОТПИШЕ ПРИЛОГ)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Материјала за хигијену Ј.Н. бр.18/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке добара – МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ, *Ј.Н.* бр18/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.